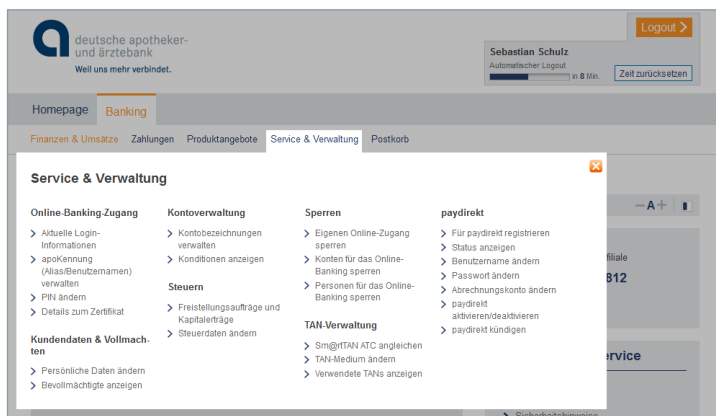


So hinterlegen Sie Ihre E-Mail-Adresse. Anleitung.

1. Zur Hinterlegung einer E-Mail-Adresse rufen Sie unter dem Register „Service & Verwaltung“, Unterpunkt „Kundendaten & Vollmachten“ den Reiter „Persönliche Daten ändern“ auf.



2. In der folgenden Maske können Sie Ihre persönlichen Daten aktualisieren bzw. ergänzen. Das Feld zur Ergänzung Ihrer E-Mail-Adresse finden Sie am Ende der Eingabemaske.

Persönliche Daten ändern

Bitte beachten Sie, dass Sie hier nur Ihre Meldeadresse (private Wohnanschrift) einsehen und ändern können. Für Änderungen und Ergänzungen weiterer Anschriften und Kontaktdaten wenden Sie sich bitte an Ihre Filiale.

Daten ändern Daten prüfen Bestätigungshinweis

1 2 3

Ämtliche Meldedaten

Straße, Hausnummer *

Adresszusatz

Postleitzahl, Ort *

Land

Sonstige Kontaktdaten

Telefon privat

Mobilfunknummer privat

Mobilfunknummer ändern ja nein

Fax privat

E-Mail privat

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

3. Im Anschluss bestätigen Sie Ihre Änderungen via TAN-Eingabe. Ihr Auftrag wird innerhalb von 24 Stunden verarbeitet.

SMS-Versand

Die mobileTAN zu diesem Auftrag wird als SMS an Ihre Mobilfunk-Nr. gesendet, die bei Ihrer Bank registriert ist.

TAN *