

apoEBICS

Verteilte elektronische Unterschriften
per App für EBICS-Kunden



Anleitung zur Installation, Ersteinrichtung und Nutzung.

Ergänzend zu GENO cash oder anderer EBICS-Software können Sie die apoEBICS App nutzen, um elektronische Unterschriften auch von unterwegs zu leisten.

Neue Aufträge werden Ihnen optional mittels Push-Nachricht angekündigt, um für die Signierung der Zahlungen keine Zeit zu verlieren. Alle Aktionen werden in der App protokolliert.

Für die Nutzung von apoEBICS ist eine separate Einrichtung der EBICS-Teilnehmer durch die apoBank erforderlich. Bitte wenden Sie sich dafür an Ihren Berater eBanking Business.

Installation

Download

apoEBICS erhalten Sie für Android und iOS-Geräte kostenlos im App Store bzw. Google Play Store.

apoEBICS
Freigabe von EBICS Aufträgen [Öffnen](#)

Deutsche Apotheker- un... Finanzen

Die apoEBICS App
Mit apoEBICS können Sie mobile, verteilte elektronische Unterschriften im EBICS-Zahlungsverkehr leisten.

- ✓ übersichtlich
- ✓ sicher
- ✓ überall

apoBank
Bank der Gesundheit

Mit Push-Mitteilung immer informiert bleiben
Bei neuen Aufträgen zur Signatur werden Sie automatisch benachrichtigt.

Ersteinrichtung

Mitteilungen akzeptieren

apoEBICS fragt Sie nun, wie mit den Push-Mitteilungen der apoBank umgegangen werden soll. Wenn Sie die Nachrichten, die Sie auf fällige Zahlungen hinweisen, erhalten möchten, bestätigen Sie bitte hier mit der Auswahl **[Erlauben]**.

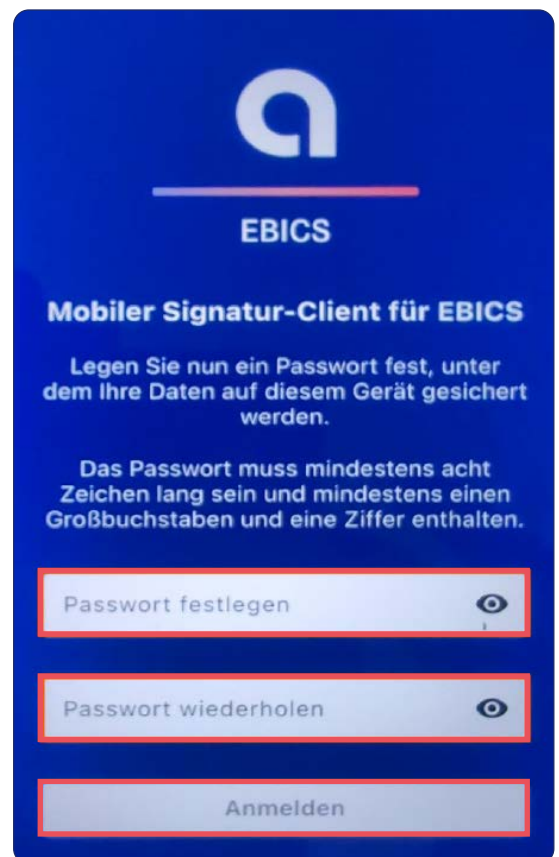
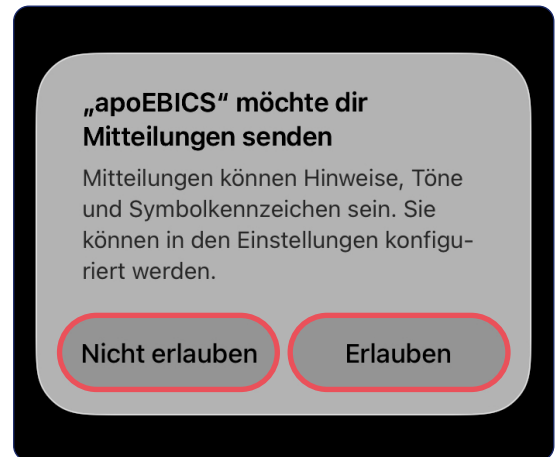
Sollten Sie diese Nachrichten nicht wünschen, können Sie auch **[Nicht erlauben]** auswählen. Die Zahlungen können dennoch über die App abgerufen und signiert werden, es werden lediglich keine Push-Mitteilungen angezeigt.

Passwortvergabe

Nach dem ersten Start von apoEBICS werden Sie aufgefordert ein Passwort zu vergeben. Dies gilt gleichermaßen für den Zugang zur App als auch für die elektronische Unterschrift.

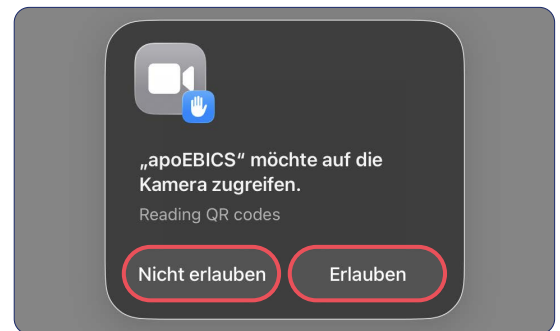
Um einen hohen Sicherheitsstandard zu gewährleisten, wählen Sie ein **Passwort** mit mindestens **8 Stellen** sowie mindestens einem **Großbuchstaben** und einer **Ziffer**. Sonderzeichen (z. B. §, &, *, !, ?) sind auch möglich.

Wiederholen Sie das Passwort und bestätigen Sie es mit **[Anmelden]**.



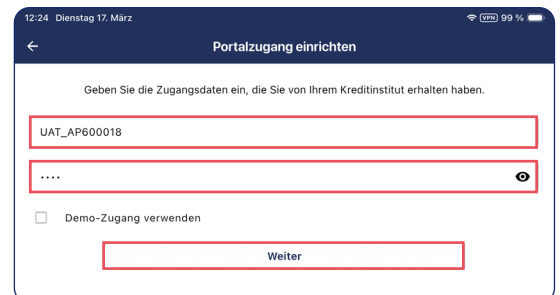
Einrichtung des EBICS-Portal-Zugangs

Für den Erstzugang nutzen Sie den QR-Code, der Ihnen von der apoBank übermittelt wurde. **[QR-Code scannen]**. Hierzu müssen Sie den Zugriff auf die Kamerafunktion **[Erlauben]**.

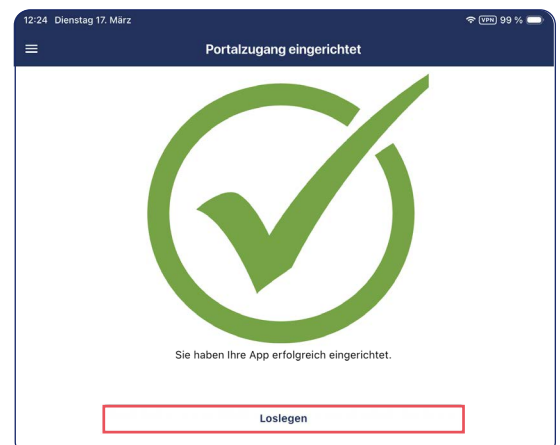


Alternativ nutzen Sie die im Vertrag mitgeteilten Zugangsdaten **[Daten manuell eingeben]**.

Bestätigen Sie diese Eingaben über **[Weiter]**.

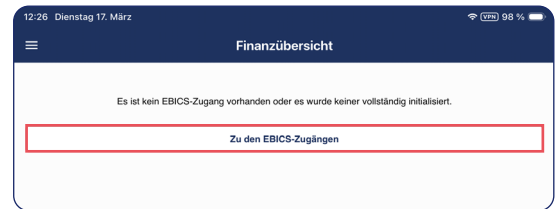


Nach erfolgreicher Eingabe können Sie **[Loslegen]**.

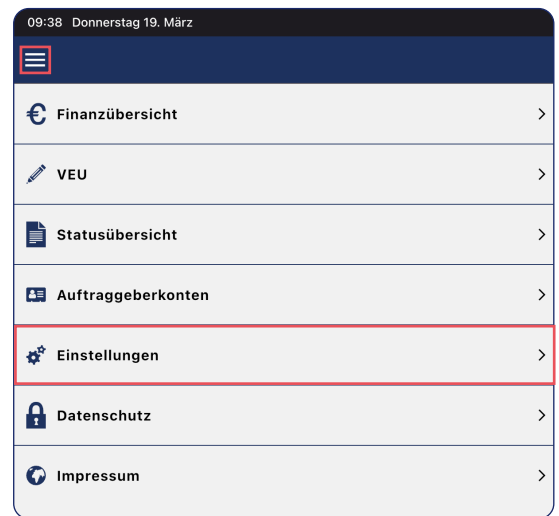


EBICS-Zugänge anlegen

Wechseln Sie in das Menü der EBICS-Zugänge [\[Zu den EBICS-Zugängen\]](#)



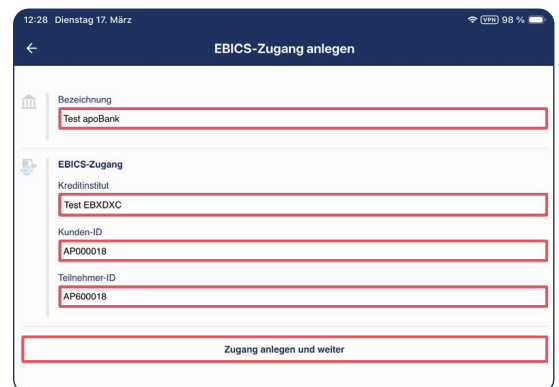
Alternativ ist der Menüpunkt auch über die allgemeine Menüführung [\[☰\]](#) unter [\[Einstellungen\]](#) und [\[EBICS-Zugänge\]](#) zu finden.



Starten Sie die Eingabe Ihrer Teilnehmerdaten über [\[+\]](#).



Geben Sie eine sprechende [\[Bezeichnung\]](#) für Ihren Zugang ein, z. B. den Namen der Bank „apoBank“. Wählen Sie bei [\[Kreditinstitut\]](#) „apoBank“ aus. Geben Sie bei [\[Kunden-ID\]](#) und [\[Teilnehmer-ID\]](#) die Daten ein, die die Bank Ihnen mit den Verträgen übermittelt hat.



Bestätigen Sie über [\[Zugang anlegen und weiter\]](#), um Ihren Zugang anzulegen.

Öffentlichen Benutzerschlüssel einreichen

Zur endgültigen Freischaltung Ihres Zugangs reichen Sie den öffentlichen Benutzerschlüssel über **[Schlüssel einreichen]** bei der Bank ein. Hierzu senden Sie der apoBank bitte den von Ihnen unterzeichneten INI-Brief zu. Der INI-Brief wird Ihnen angezeigt.

Über das Weiterleitungssymbol oben rechts können Sie das Dokument entweder als E-Mail versenden oder drucken.

Bitte achten Sie darauf, dass zum Versand mittels E-Mail auf dem Smartphone ein E-Mail-Client vollständig eingerichtet sein muss. Senden Sie sich den INI-Brief bitte an eine E-Mail-Adresse, von der Sie das Formular ausdrucken und unterzeichnen können.

Alternativ können Sie dies direkt vom Smartphone ausdrucken, falls Sie über diese Funktion verfügen.

Damit die apoBank Ihren Zugang freischalten kann, unterzeichnen Sie bitte eigenhändig beide Seiten des INI-Briefs und senden ihn uns zu.

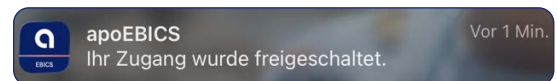
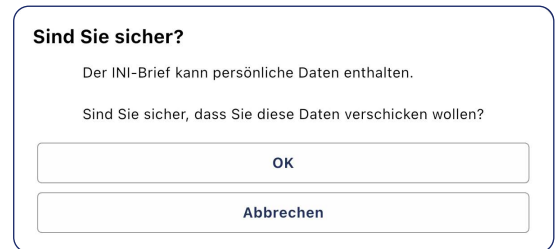
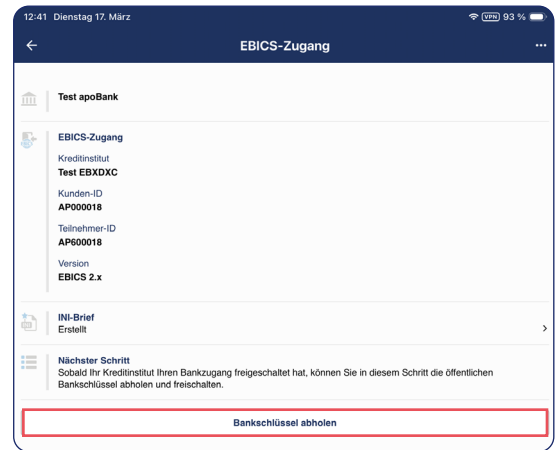
Nutzen Sie hierzu bitte folgende E-Mail-Adresse: genocash@apobank.de

Bankschlüssel verifizieren und akzeptieren

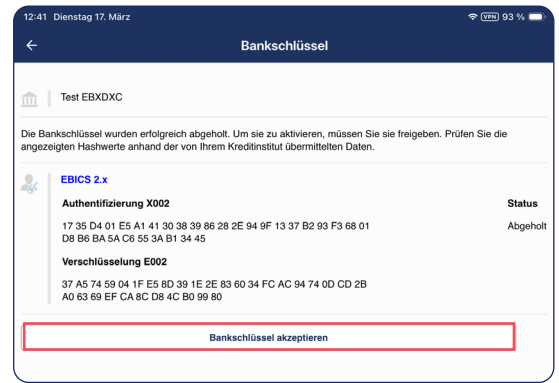
Nach erfolgter Freischaltung der Hashwerte durch die apoBank, wird Ihnen eine Push-Nachricht übermittelt. Dies wird Ihnen mittels Markierung angezeigt.

Nun muss von Ihnen der Bankschlüssel in apoEBICS bestätigt werden. Hierfür wechseln Sie erneut in der App auf **[EBICS-Zugänge]**.

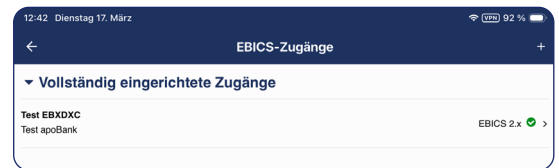
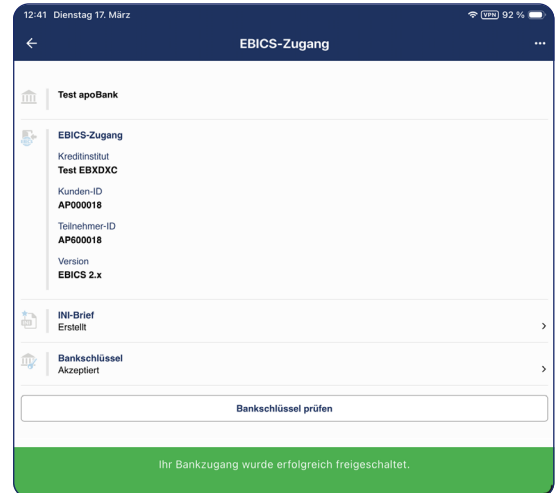
Betätigen Sie den Button **[Bankschlüssel abholen]**.



Den öffentlichen Schlüssel der apoBank sehen Sie in der Abbildung rechts. Wenn die Angaben mit den Daten Ihres Vertrages übereinstimmen, bestätigen Sie bitte mit **[Bankschlüssel akzeptieren]**.



Danach ist der EBICS-Zugang vollständig eingerichtet.



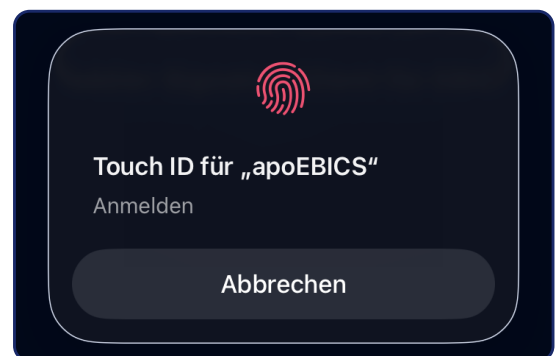
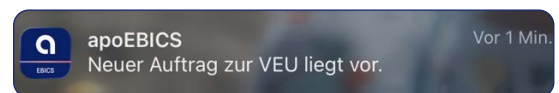
Nutzung

Die grundsätzliche Funktionalität von apoEBICS ist das Leisten von mobilen, verteilten elektronischen Unterschriften für Zahlungen, die zuvor über eine EBICS-fähige Banking-Software (z. B. GENO cash) an den Server der apoBank gesendet wurden.

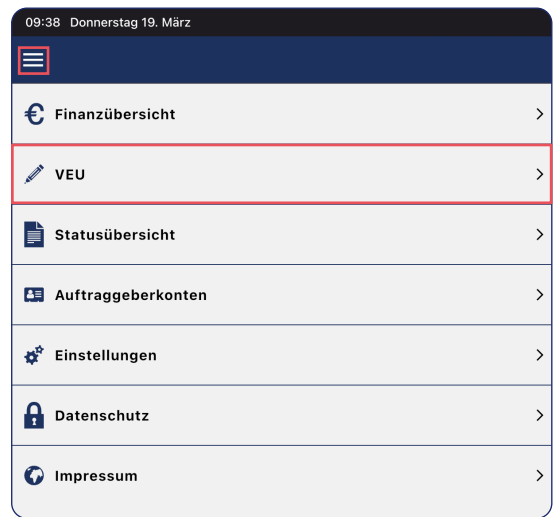
Wenn ein Zahlungsverkehrsauftrag an die apoBank übermittelt wurde, ohne ausreichend digital unterschrieben zu sein, erhalten die für apoEBICS eingerichteten Unterschriftsberechtigten eine Push-Nachricht mit dem Hinweis auf fällige Aufträge.

Sie können von der Push-Nachricht direkt in die App wechseln und sich dort mit dem persönlichen Passwort, Touch ID oder Face ID anmelden.

Für Touch ID oder Face ID wählen Sie bitte einfach das jeweilige Icon rechts im Passwort-Feld aus.



Sollte apoEBICS nicht direkt auf der Seite [VEU] starten, so können Sie über das Menü [☰] dorthin wechseln.



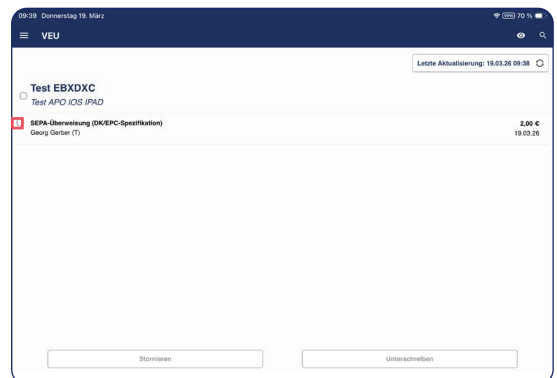
Hier finden Sie eine Liste der Aufträge, die ohne ausreichende Unterschrift über EBICS an den Server der apoBank übermittelt wurden.

Diese Ansicht kann jederzeit aktualisiert werden. Nutzen Sie hierfür den Button [Letzte Aktualisierung: TT.MM.JJ HH:MM], die Ansicht aktualisiert sich dann.

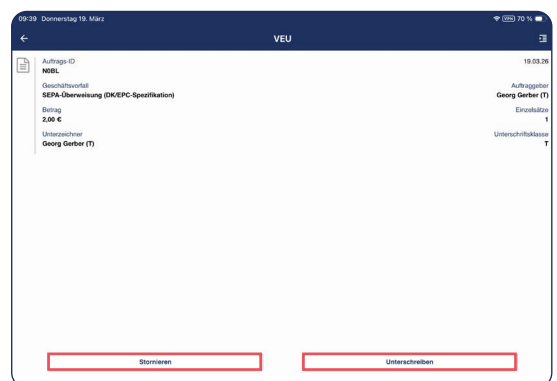


Um die Details zu den Zahlungen einzusehen, tippen Sie einfach den jeweiligen Auftrag an.

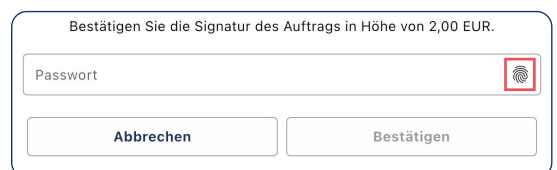
Hier haben Sie die Möglichkeit den Zahlungsverkehrsauftrag zu [Unterschreiben] oder zu [Stornieren]. Die kann per Mehrfachauswahl oder in der Einzelansicht ausgeführt werden. Für die Mehrfachauswahl verwenden Sie das [✎] Symbol oben rechts und markieren die Boxen vor den jeweiligen Aufträgen, die Sie [Unterschreiben] oder [Stornieren] möchten.



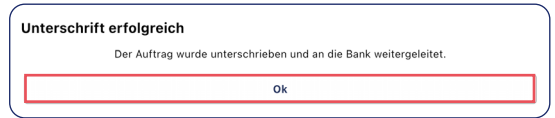
Geben Sie hierfür bitte Ihr Passwort in die App ein und klicken auf [Signieren] bzw. [Stornieren].



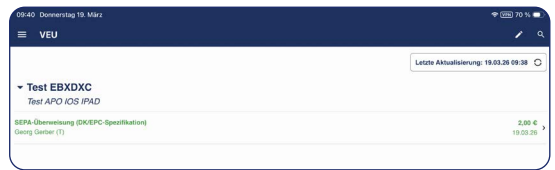
Alternativ nutzen Sie Touch ID oder Face ID.



Der Auftrag wird durch eine Einblendung bestätigt.



Die mit der elektronischen Unterschrift **freigegebenen Aufträge** erscheinen in der VEU-Übersicht grün, **stornierte Aufträge** erkennen Sie an der roten Farbe. **Fällige Aufträge** werden immer schwarz dargestellt. Hier erhalten Sie auch die Information über die zuletzt signierende Person.



In der **[Statusübersicht]** werden Ihre Aktionen protokolliert.

Hier können Sie weitere Details der bearbeiteten Aufträge erkennen.

