

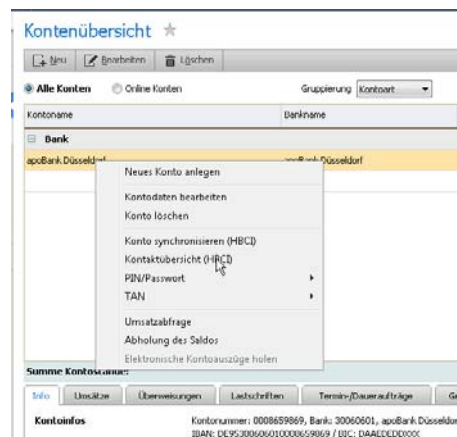
Anleitung

Einrichtung HBCI-Sicherheitsdatei mit Quicken Deluxe 2014



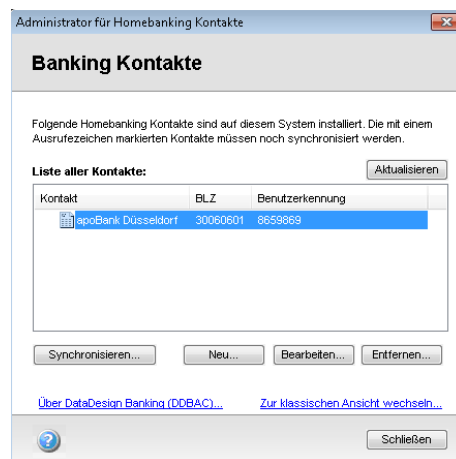
1

Rufen Sie in der Kontenübersicht die Kontaktübersicht (HBCI) auf.



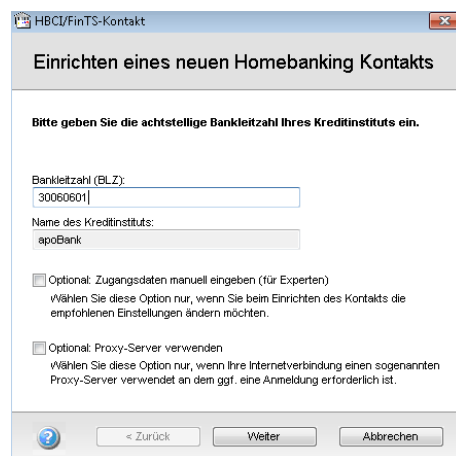
2

Es wird Ihnen ein ggfs. bereits vorhandener Kontakt für die apoBank (z. B. für HBCI PIN/TAN) angezeigt. Wählen Sie bitte „Neu“ aus.



3

Geben Sie die Bankleitzahl 30060601 ein und wählen „Weiter“ aus.



Anleitung

Einrichtung HBCI-Sicherheitsdatei mit Quicken Deluxe 2014



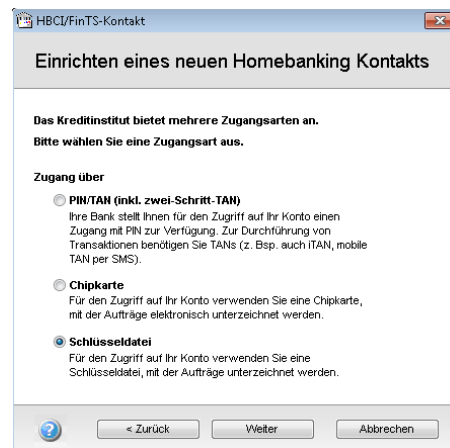
4

Bestätigen Sie mit „Weiter“.



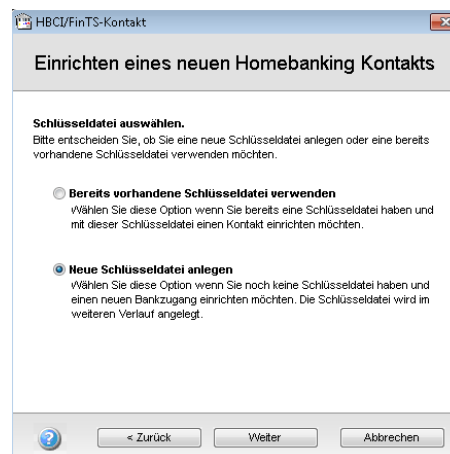
5

Wählen Sie bitte „Schlüsseldatei“ aus und bestätigen mit „Weiter“.



6

Wählen Sie bitte „Neue Schlüsseldatei anlegen“ und bestätigen mit „Weiter“.



Anleitung

Einrichtung HBCI-Sicherheitsdatei mit Quicken Deluxe 2014



7

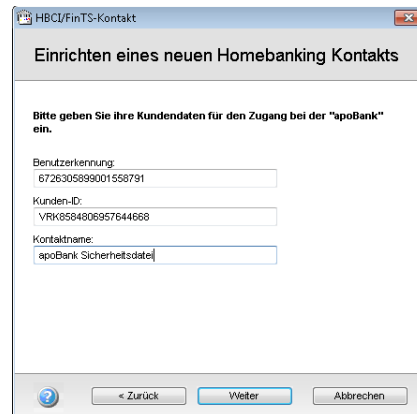
Geben Sie die nachfolgenden Parameter an sowie einen beliebigen noch nicht vorhandenen Kontaktnamen und bestätigen mit „Weiter“.

Benutzerkennung:

19-stellige Benutzerkennung (beginnend mit 6726305899..) gemäß Mitteilung der apoBank

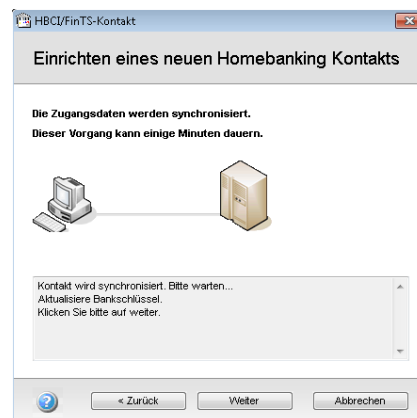
Kunden-ID:

19-stellige apoKennung (beginnend mit VRK..) gemäß Mitteilung der apoBank



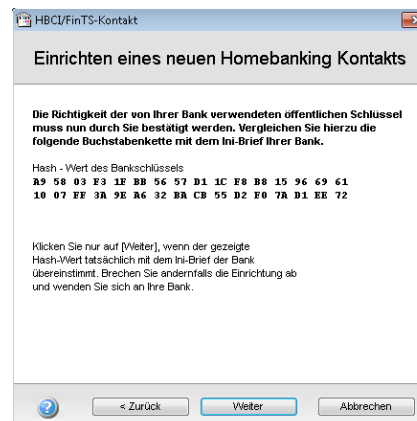
8

Bestätigen Sie mit „Weiter“



9

Bitte vergleichen Sie den öffentlichen Schlüssel (Hash-Wert) gemäß Mitteilung der apoBank und bestätigen diesen bei Übereinstimmung mit „Weiter“. Anschließend erfolgt die Übertragung der öffentlichen Kundenschlüssel.



Anleitung

Einrichtung HBCI-Sicherheitsdatei mit Quicken Deluxe 2014



10

Bestätigen Sie mit „Weiter“.

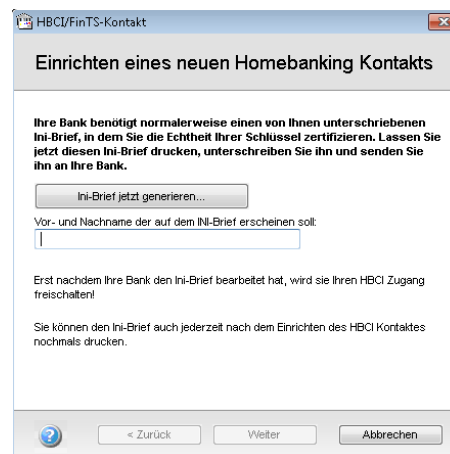


11

Geben Sie den Vor- und Nachnamen ein, der auf dem INI-Brief erscheinen soll und wählen „INI-Brief jetzt generieren“ aus.

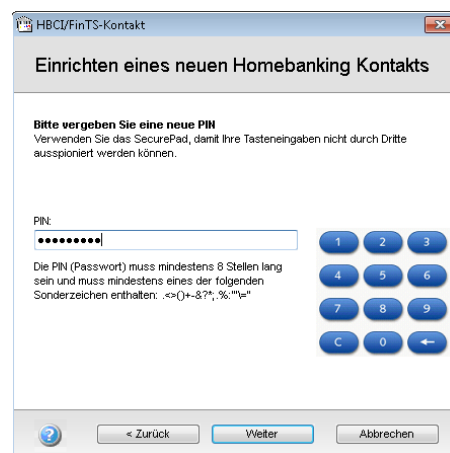
Bitte ergänzen Sie die fehlenden Angaben und reichen den INI-Brief unterschrieben zur Freischaltung der öffentlichen Schlüssel bei der apoBank ein.

Bestätigen Sie mit „Weiter“.



12

Vergeben Sie eine neue PIN für die Schlüsseldatei gemäß der angegebenen Vorgaben und bestätigen diese mit „Weiter“.



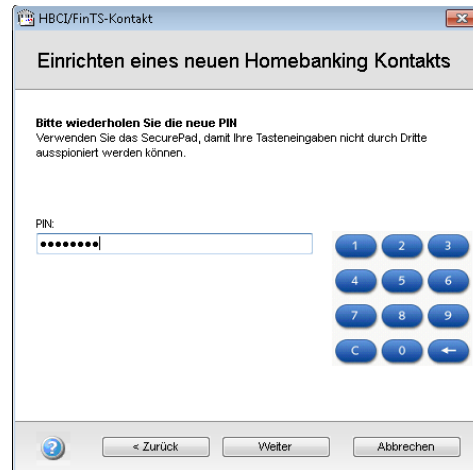
Anleitung

Einrichtung HBCI-Sicherheitsdatei mit Quicken Deluxe 2014



13

Wiederholen Sie die PIN-Eingabe und bestätigen mit „Weiter“.



HBCI/FinTS-Kontakt

Einrichten eines neuen Homebanking Kontakts

Bitte wiederholen Sie die neue PIN
Verwenden Sie das SecurePad, damit Ihre Tasteneingaben nicht durch Dritte ausspioniert werden können.

PIN:
.....

1 2 3
4 5 6
7 8 9
C 0 ←

? < Zurück Weiter Abbrechen

14

Bestätigen Sie mit „Weiter“.



HBCI/FinTS-Kontakt

Einrichten eines neuen Homebanking Kontakts

Die PIN wird geändert.
Dieser Vorgang kann einen Moment dauern.

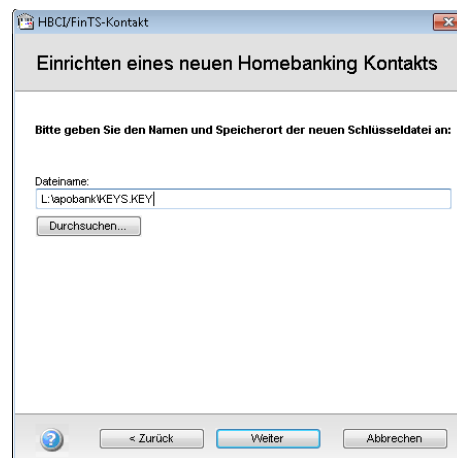


PIN (Passwort) wird geändert. Bitte warten...
Die PIN (Passwort) wird auf dem Medium geändert...
Klicken Sie bitte auf weiter.

? < Zurück Weiter Abbrechen

15

Geben Sie den gewünschten Speicherort der Schlüsseldatei an und bestätigen mit „Weiter“.



HBCI/FinTS-Kontakt

Einrichten eines neuen Homebanking Kontakts

Bitte geben Sie den Namen und Speicherort der neuen Schlüsseldatei an:

Dateiname:
L:\apobank\KEYS\KEY\

Durchsuchen...

? < Zurück Weiter Abbrechen

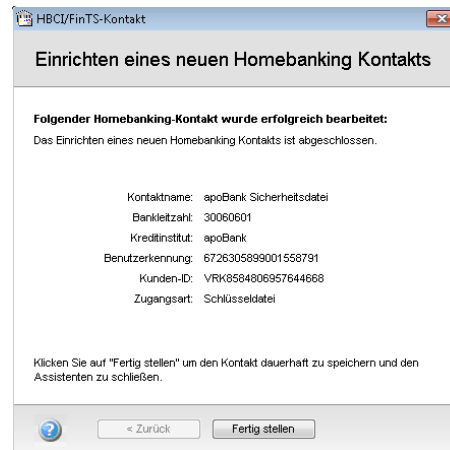
Anleitung

Einrichtung HBCI-Sicherheitsdatei mit Quicken Deluxe 2014



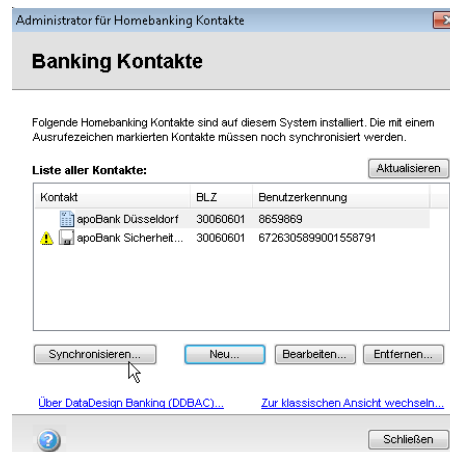
16

Bitte wählen Sie „Fertig stellen“.



17

Nach erfolgter Freischaltung der öffentlichen Schlüssel führen Sie bitte eine Synchronisation des entsprechenden Kontakts durch.



18

Geben Sie die PIN für die Schlüsseldatei ein und bestätigen mit „Weiter“.



Anleitung

Einrichtung HBCI-Sicherheitsdatei mit Quicken Deluxe 2014



19

Bestätigen Sie mit „Weiter“.



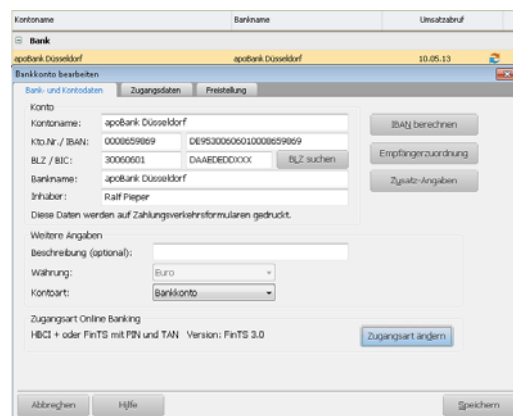
20

Wählen Sie „Fertig stellen“.



21

Bitte prüfen Sie bei den Bankkonten für die apoBank, ob der korrekte Bankzugang hinterlegt ist und ordnen ggfs. über „Zugangsart ändern“ den Bankzugang für die apoBank Schlüsseldatei zu.



Anleitung

Einrichtung HBCI-Sicherheitsdatei mit Quicken Deluxe 2014



Weitere Informationen zu Ihrer Software finden Sie unter <http://support.lexware.de/supportHome>.

Weitere Informationen zum Online-Banking der apoBank finden Sie unter www.apobank.de/online.

Für Fragen rund um unser Online-Banking (ausgenommen Zahlungsverkehrsprogramme anderer Anbieter) sind die Mitarbeiter unseres eBanking-Service apoDirekt gerne für Sie da:

Telefon 0211/5998-8000

Montag bis Freitag von 7:00 Uhr bis 20:00 Uhr und Samstag von 9:00 Uhr bis 16:00 Uhr.