

Erfolg mit der eigenen Tierarztpraxis.

Checkliste für Existenzgründer.

Analysieren Sie die Grundvoraussetzungen für Ihre Existenzgründung, stecken Sie betriebswirtschaftliche Rahmenbedingungen ab, planen Sie Ihre Praxisführung konkreter – mit unserer Checkliste behalten Sie den professionellen Überblick. Als Existenzgründer steht Ihnen die apoBank bei jedem Schritt mit kompetenter Beratung zur Seite.

Die Grundvoraussetzungen.

		Ihre Ansprechpartner				persönliche Notizen
		apoBank	Tierärztekammer	Steuerberater	erledigt	
Gründungsalternativen	Neugründung einer Einzelpraxis	•	•	•		
	Übernahme einer bestehenden Einzelpraxis	•	•	•		
	Gründung/Eintritt in eine(r) Gruppenpraxis	•	•	•		
	Gründung/Eintritt in eine(r) Berufsausübungsgemeinschaft	•	•	•		
	Gründung einer Zweigpraxis	•	•	•		
Niederlassungsvoraussetzung	Approbation als Tierarzt		•			
	Anmeldung bei der zuständigen Landestierärztekammer		•			
Standort und Wettbewerb	Wo möchten Sie Ihre Praxis eröffnen?	•	•			
	Anzahl Tierärzte in der Umgebung	•	•			
	Welche tierärztlichen Leistungen werden nachgefragt?		•			
	Welche Praxen bieten identische Leistungen an?		•			
	Welche Leistungen können zusätzliche Nachfrage bringen?		•			
Praxisräume	Lage und Beschaffenheit des Hauses					
	Beschaffenheit der Räume					
	Langfristiger Raumbedarf					
	Vertragliche Voraussetzungen (Eigentum, Miete, Laufzeit sowie Kündigungsfrist des Mietvertrags etc.)	•		•		

Erfolg mit der eigenen Tierarztpraxis.

Checkliste für Existenzgründer.

		Ihre Ansprechpartner				persönliche Notizen
		apoBank	Tierärztekammer	Steuerberater	erledigt	
Der betriebswirtschaftliche Rahmen.						
Betriebswirtschaftliche Analyse	Investitions- und Kostenplanung (INKO)	●				
	Vergleich mit Durchschnittswerten	●		●		
	Persönlicher Finanzstatus und Finanzierungsbedarf (Ermittlung der Praxiskosten sowie der Kosten zur Deckung der Privatausgaben)	●		●		
	Anlaufkosten der Praxis	●				
Zusätzlich bei Übernahme:						
	<ul style="list-style-type: none"> Informationen über Praxen zur Übernahme 	●	●			
	<ul style="list-style-type: none"> Einnahmenentwicklung in der Vergangenheit, Erwartungen für die Zukunft 	●				
	<ul style="list-style-type: none"> Bewertung von Kostenstruktur, Ergebnissen, Cash-flow 	●		●		
Praxisfinanzierung						
	Finanzierungsplan erstellen: <ul style="list-style-type: none"> Übereinstimmung von Investitions- und Finanzierungsplan inkl. Eigenkapitaleinsatz, Tragbarkeit der Finanzierungsbelastung 	●				
Absicherung						
	Versicherungen: <ul style="list-style-type: none"> Absicherung gegen Berufsunfähigkeit und Todesfall, praxisbezogene Versicherungen 	●				

Erfolg mit der eigenen Tierarztpraxis.

Checkliste für Existenzgründer.

		Ihre Ansprechpartner					persönliche Notizen
		selbst	apoBank	Tierärztekammer	Steuerberater	erledigt	
Die Praxisführung.							
Praxis-, Personal- und Qualitätsmanagement	Medizinisch-technische Ausstattung	●		●			
	EDV-Ausstattung (Abrechnung, Zahlungsverkehrprogramme etc.)	●	●				
	Vertretungsregelungen	●		●			
	Mitarbeiterplanung (wie viele, welche Qualifikationen?)	●					
	Personalfragen bei Praxisübernahme klären	●					
	Qualitätsmanagement	●		●			
	Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen	●		●			
Leistungsangebot							
Leistungsangebot	Leistungsübersicht	●					
	Welche besonderen Leistungen biete ich an?	●					
	Gibt es Alleinstellungsmerkmale, mit denen ich mich von Mitbewerbern abgrenze?	●					
	Kann ich Kooperationen eingehen?	●	●	●			
	Verfüge ich über besondere Geräte?	●					
	Wie halte ich Können und Leistung auf dem neusten Stand?	●					
Marketingaktivitäten							
Marketingaktivitäten	Wie will ich Patienten gewinnen?	●					
	Wie stelle ich sicher, dass die Tierhalter sich stets freundlich, aufmerksam und individuell betreut fühlen?	●					
	Wie erreiche ich, dass Tierhalter wiederkommen und mich aktiv weiterempfehlen?	●					
	Wie stelle ich fest, ob Tierhalter zufrieden sind?	●					
	Wie erfahren Tierhalter, wenn ich neue Leistungen anbiete?	●					
	Marketing-Konzept erstellen (Praxisgründung, -eröffnung, kontinuierliche Gewinnung und Bindung von Tierhaltern)	●					
	Entwicklung/Erstellung/Beschaffung von Geschäftspapier und Informationsunterlagen	●					