

Vergabe eines Benutzernames (Alias)

Anleitung zur Vergabe eines Benutzernames(Alias) in der Online-Filiale



Vergabe eines Benutzernames (Alias)

1 Melden Sie sich wie gewohnt zum Online-Banking an und klicken Sie auf der horizontalen Menüleiste den Bereich „Service & Verwaltung“ an. Wählen Sie anschließend in der Navigation „apoKennung (Alias/Benutzernamen) verwalten“.



2 Nun haben Sie die Möglichkeit, einen individuellen Benutzernamen, einen so genannten Alias, für die Anmeldung im Online-Banking zu vergeben.

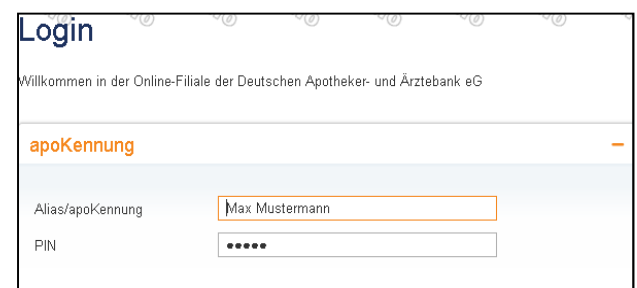


3 Der Alias muss 7 bis 30 Zeichen lang sein und ersetzt Ihre bisherige apoKennung. Erlaubte Zeichen sind Großbuchstaben (A-Z), Kleinbuchstaben (**a-z**), **Ziffern (0-9)**, die Sonderzeichen - ! \$ % & / = ? * + , ; : _ @ und Leerzeichen (außer am Anfang und Ende des Alias).

Bitte berücksichtigen Sie, dass jeder persönliche Alias (z. B. Max Mustermann) nur einmal innerhalb der apoBank vergeben werden kann.

Geben Sie Ihren neuen Alias ein und wiederholen Sie diese Eingabe aus Sicherheitsgründen noch ein weiteres Mal. Klicken Sie anschließend auf das Feld „Alias ändern“.

4 Ab sofort können Sie sich im Online-Banking noch komfortabler mit Ihrem Alias und Ihrer PIN anmelden.



Weitere Informationen

Weitere Informationen finden Sie unter www.apobank.de/online.

Für alle Fragen rund um unser Online-Banking (ausgenommen Zahlungsverkehrsprogramme andere Anbieter) sind die Mitarbeiter unseres eBanking-Service gerne für Sie da:

Telefon: 0211-5998-8000

Montag bis Freitag von 7.00 Uhr bis 20.00 Uhr und Samstag von 9:00 Uhr bis 16:00 Uhr.