

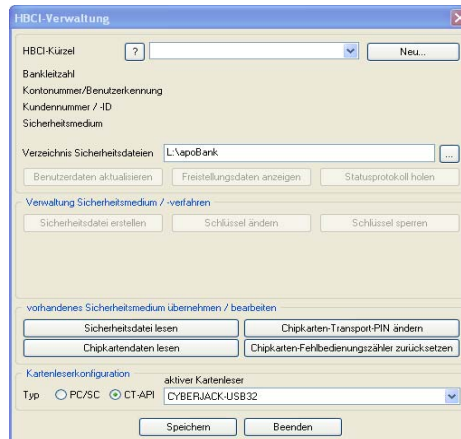
# Anleitung

Einrichtung HBCI-Sicherheitsdatei in Profi cash 10.4b



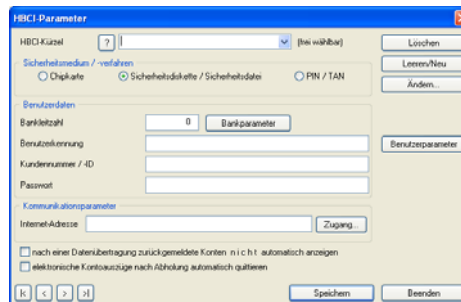
1

Bitte rufen Sie „Stammdaten – HBCI-Verwaltung“ auf. Beim "Verzeichnis für HBCI-Sicherheitsdateien" können Sie das Verzeichnis angeben, unter dem die Sicherheitsdateien für den aktuell angemeldeten Anwender gespeichert werden soll.



2

Falls noch keine HBCI-Kürzel angelegt sind, wählen Sie bitte „Neu“ aus. Falls bereits HBCI-Kürzel vorhanden sind, wählen Sie bitte „Bearbeiten“ und anschließend „Leeren/Neu“ aus.



3

**HBCI-Kürzel:**

frei wählbar

**Sicherheitsmedium / - verfahren:**

Sicherheitsdiskette / Sicherheitsdatei

**Benutzerkennung:**

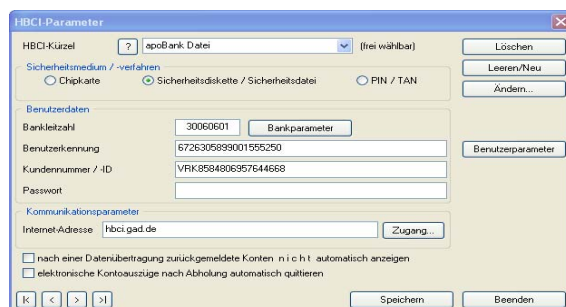
19-stellige Benutzerkennung (beginnend mit 6726305899..) gemäß Mitteilung der apoBank

**Kundennummer / -ID**

19-stellige apoKenntung (beginnend mit VRK..) gemäß Mitteilung der apoBank

**Passwort:** Aus Sicherheitsgründen sollte das Passwort nicht hinterlegt werden.

**Internet-Adresse:** hbcigad.de - Hinweis: Die Kommunikation erfolgt über den Port 3000.



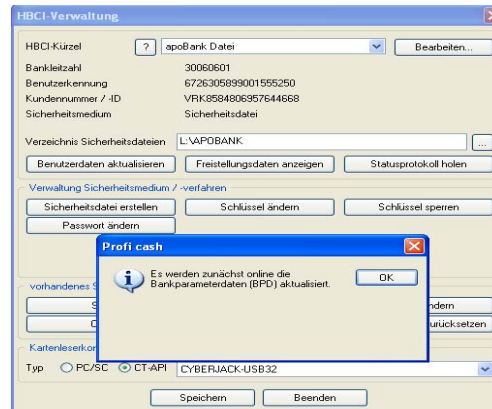
# Anleitung

Einrichtung HBCI-Sicherheitsdatei in Profi cash 10.4b



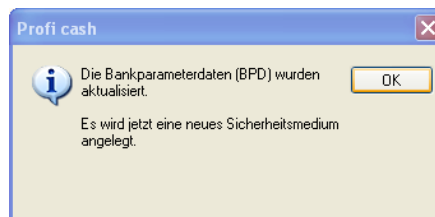
4

Nach Auswahl von „Speichern“ werden, falls noch nicht in Profi cash vorhanden, die aktuellen Bankparameterdaten für die apoBank abgerufen. Dies ist mit „Ok“ zu bestätigen.



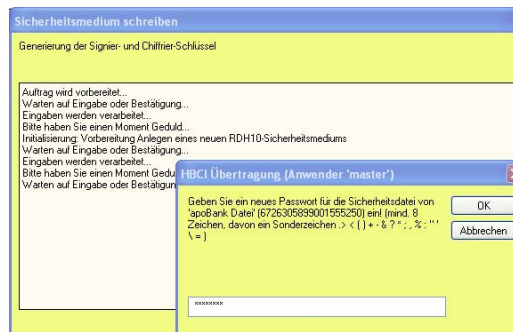
5

Nach Abholung der Bankparameterdaten wird nach Bestätigung von „OK“ das neue Sicherheitsmedium angelegt.



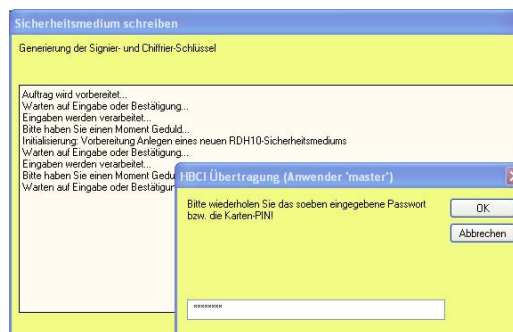
6

Bitte geben Sie das gewünschte Passwort gemäß der nachfolgenden Vorgaben ein und bestätigen dieses mit „OK“.



7

Bitte wiederholen Sie das eingegebene Passwort und bestätigen die Wiederholung mit „OK“.



# Anleitung

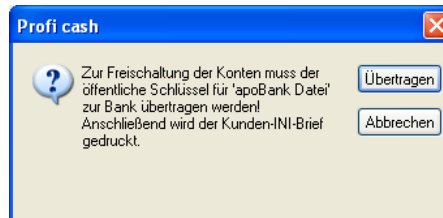
Einrichtung HBCI-Sicherheitsdatei in Profi cash 10.4b



## 8

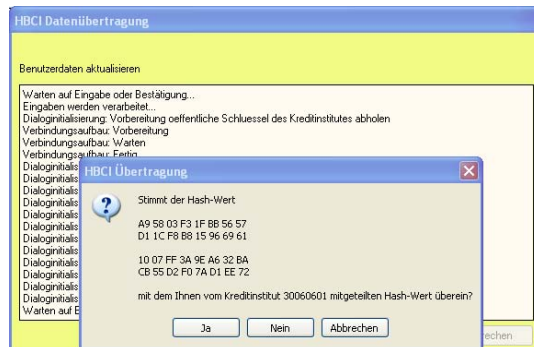
Nach Erstellung der Sicherheitsdatei müssen die öffentlichen Schlüssel an die apoBank übertragen werden.

Bitte wählen Sie „Übertragen“ aus.



## 9

Nach Eingabe des vergebenen Passwortes werden zuerst die öffentlichen Schlüssel der apoBank abgeholt.



# Anleitung

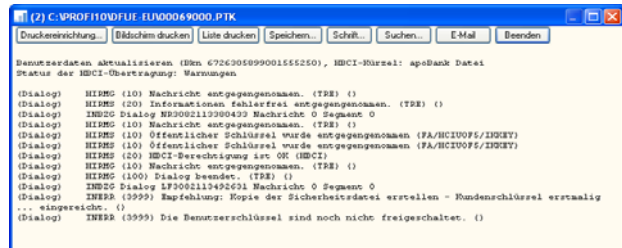
Einrichtung HBCI-Sicherheitsdatei in Profi cash 10.4b



## 10

Bitte vergleichen Sie den öffentlichen Schlüssel (Hash-Wert) gemäß Mitteilung der apoBank und bestätigen diesen bei Übereinstimmung mit „Ja“.

Anschließend erfolgt die Übertragung der öffentlichen Kundenschlüssel.

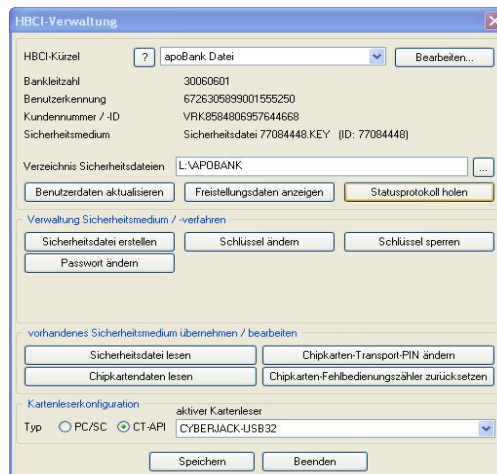


## 11

Wenn die Übertragung erfolgreich war und der öffentliche Schlüssel angenommen wurde, wird der HBCI-INI-Brief Kunde gedruckt.

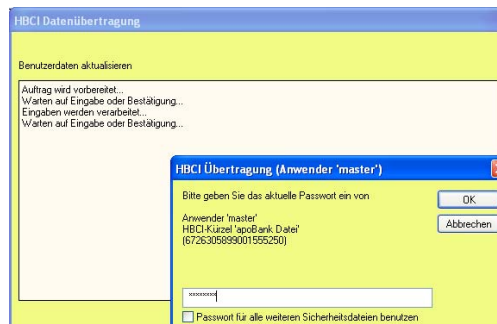
Bitte ergänzen Sie die fehlenden Angaben und reichen den INI-Brief unterschrieben zur Freischaltung der öffentlichen Schlüssel bei der apoBank ein.

Nach erfolgter Freischaltung der öffentlichen Schlüssel rufen Sie bitte „Stammdaten – HBCI-Verwaltung“ auf, wählen das HBCI-Kürzel für die apoBank Sicherheitsdatei aus und wählen „Benutzerdaten aktualisieren“.



## 12

Nach Eingabe des Passwortes und Bestätigung mit „OK“ wird eine Synchronisation durchgeführt.



# Anleitung

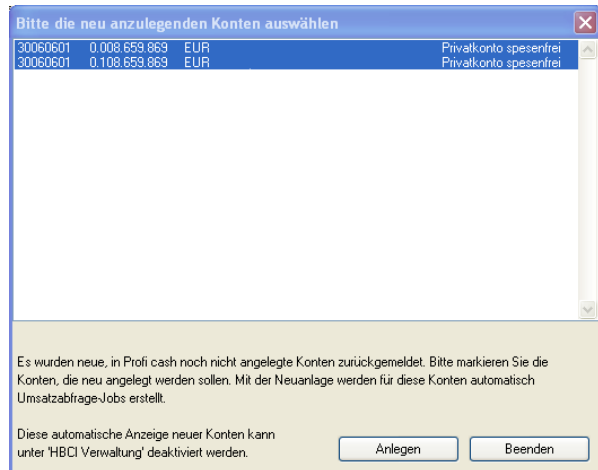
Einrichtung HBCI-Sicherheitsdatei in Profi cash 10.4b



## 13

Es werden die zugeordneten Konten der apoKennung zurückgemeldet und ggfs. noch nicht in Profi cash vorhandene Konten zur Neuanlage vorgeschlagen.

Bitte prüfen Sie anschließend über „Stammdaten – Konten Auftraggeber“, ob bei allen Konten der apoBank das korrekte HBCI-Kürzel hinterlegt ist.



Weitere Informationen zu Ihrer Software finden Sie von Ihrem Profi Cash - Anbieter.

Weitere Informationen zum Online-Banking der apoBank finden Sie unter [www.apobank.de/online](http://www.apobank.de/online).

Für Fragen rund um unser Online-Banking (ausgenommen Zahlungsverkehrsprogramme anderer Anbieter) sind die Mitarbeiter unseres eBanking-Service apoDirekt gerne für Sie da:

Telefon 0211/5998-8000

Montag bis Freitag von 7:00 Uhr bis 20:00 Uhr und Samstag von 9:00 Uhr bis 16:00 Uhr.