

Anleitung

Einrichtung HBCI-Sicherheitsdatei in WISO Mein Geld 2013



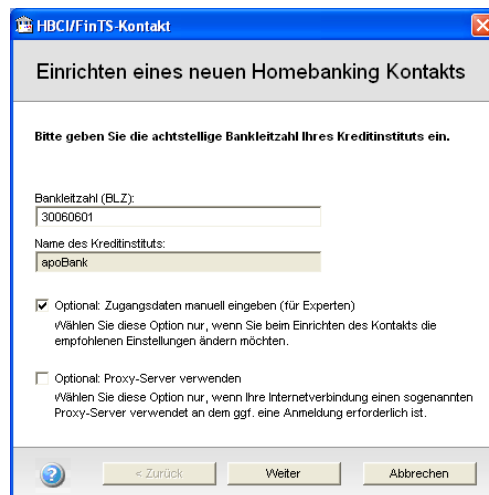
1

Rufen Sie die HBCI-Kontaktübersicht auf.



2

Wählen Sie „Neu“ aus.
Geben die Bankleitzahl 30060601 ein, aktivieren die Auswahl „Zugangsdaten manuell eingeben“ und bestätigen dies mit „Weiter“.



3

Bestätigen Sie bitte mit „Weiter“.



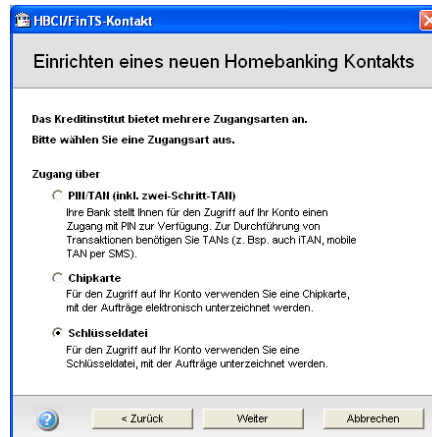
Anleitung

Einrichtung HBCI-Sicherheitsdatei in WISO Mein Geld 2013



4

Als Zugangsart wählen Sie bitte „Schlüsseldatei“ aus und bestätigen mit „Weiter“.



HBCI/FinTS-Kontakt

Einrichten eines neuen Homebanking Kontakts

Das Kreditinstitut bietet mehrere Zugangsarten an.
Bitte wählen Sie eine Zugangsart aus.

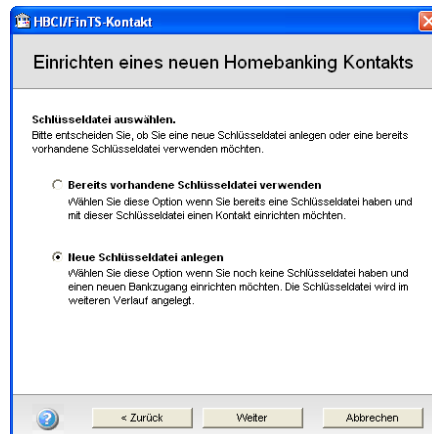
Zugang über

- PIB/TAN (inkl. zwei-Schritt-TAN)**
Ihre Bank stellt Ihnen für den Zugriff auf Ihr Konto einen Zugang mit PIN zur Verfügung. Zur Durchführung von Transaktionen benötigen Sie TANs (z. Bsp. auch iTAN, mobile TAN per SMS).
- Chipkarte**
Für den Zugriff auf Ihr Konto verwenden Sie eine Chipkarte, mit der Aufträge elektronisch unterzeichnet werden.
- Schlüsseldatei**
Für den Zugriff auf Ihr Konto verwenden Sie eine Schlüsseldatei, mit der Aufträge unterzeichnet werden.

< Zurück Weiter Abbrechen

5

Wählen Sie „Neue Schlüsseldatei anlegen“ und bestätigen mit „Weiter“.



HBCI/FinTS-Kontakt

Einrichten eines neuen Homebanking Kontakts

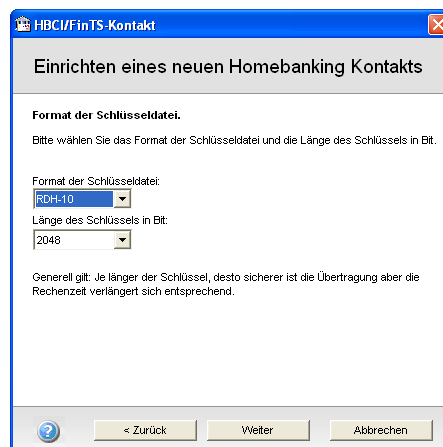
Schlüsseldatei auswählen.
Bitte entscheiden Sie, ob Sie eine neue Schlüsseldatei anlegen oder eine bereits vorhandene Schlüsseldatei verwenden möchten.

- Bereits vorhandene Schlüsseldatei verwenden**
Wählen Sie diese Option wenn Sie bereits eine Schlüsseldatei haben und mit dieser Schlüsseldatei einen Kontakt einrichten möchten.
- Neue Schlüsseldatei anlegen**
Wählen Sie diese Option wenn Sie noch keine Schlüsseldatei haben und einen neuen Bankzugang einrichten möchten. Die Schlüsseldatei wird im weiteren Verlauf angelegt.

< Zurück Weiter Abbrechen

6

Als Format der Schlüsseldatei wählen Sie bitte RDH-10 aus und als Schlüssellänge 2048 Bit. Bestätigen Sie die Auswahl bitte mit „Weiter“.



HBCI/FinTS-Kontakt

Einrichten eines neuen Homebanking Kontakts

Format der Schlüsseldatei.
Bitte wählen Sie das Format der Schlüsseldatei und die Länge des Schlüssels in Bit.

Format der Schlüsseldatei:

Länge des Schlüssels in Bit:

Generell gilt: Je länger der Schlüssel, desto sicherer ist die Übertragung aber die Rechenzeit verlängert sich entsprechend.

< Zurück Weiter Abbrechen

Anleitung

Einrichtung HBCI-Sicherheitsdatei in WISO Mein Geld 2013



7

Geben Sie die nachfolgenden Parameter ein und bestätigen die Eingaben mit „Weiter“.

Benutzerkennung:

19-stellige Benutzerkennung (beginnend mit 6726305899...) gemäß Mitteilung der apoBank

Kundennummer/ID:

19-stellige apoKennung (beginnend mit VRK...) gemäß Mitteilung der apoBank

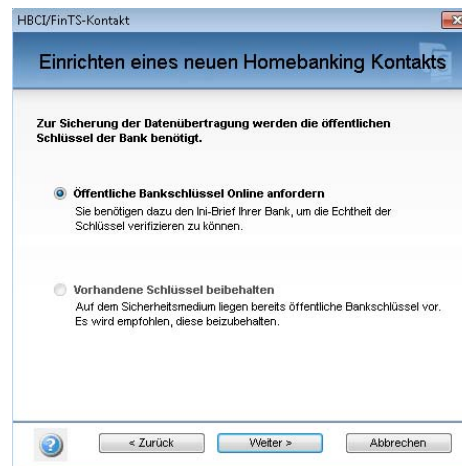
Kontaktname:

Frei wählbar



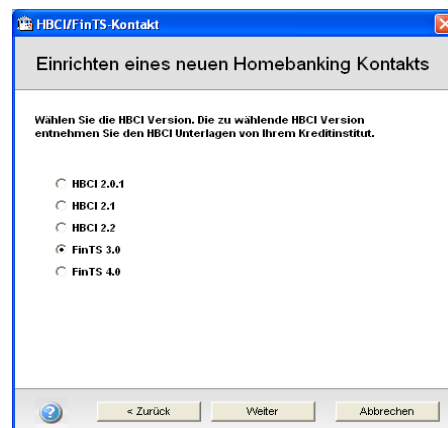
8

Bestätigen Sie mit „Weiter“



9

Wählen Sie „FinTS 3.0“ aus und bestätigen mit „Weiter“.



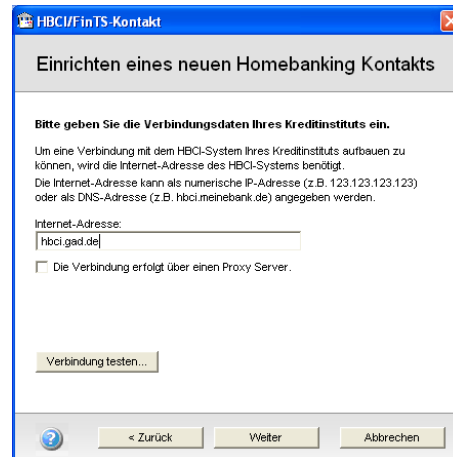
Anleitung

Einrichtung HBCI-Sicherheitsdatei in WISO Mein Geld 2013



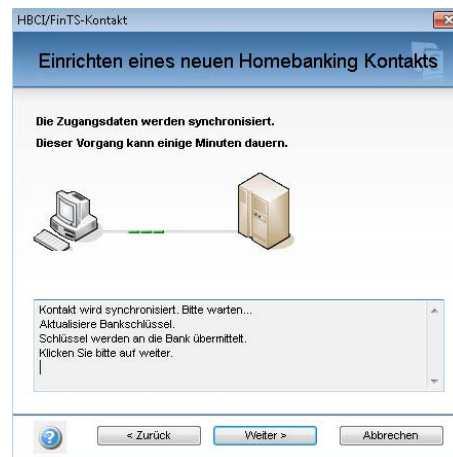
10

Als Internet-Adresse geben Sie bitte **hbcg.ad.de** an und bestätigen mit „Weiter“.



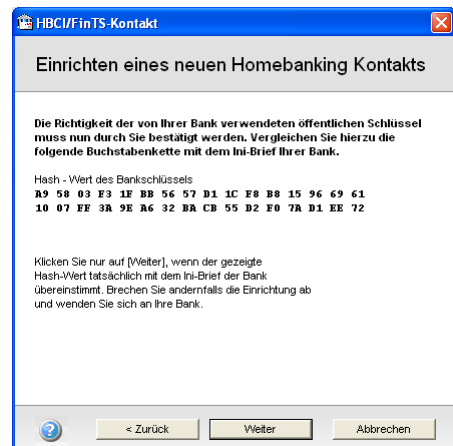
11

Bestätigen Sie mit „Weiter“.



12

Bitte vergleichen Sie den öffentlichen Schlüssel (Hash-Wert) gemäß Mitteilung der apoBank und bestätigen diesen bei Übereinstimmung mit „Weiter“. Anschließend erfolgt die Übertragung der öffentlichen Kundenschlüssel.



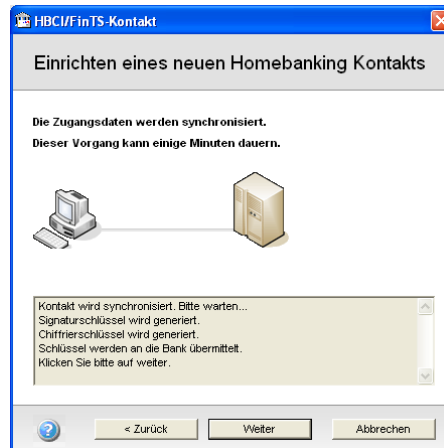
Anleitung

Einrichtung HBCI-Sicherheitsdatei in WISO Mein Geld 2013



13


Bestätigen Sie mit „Weiter“.



HBCI/FinTS-Kontakt

Einrichten eines neuen Homebanking Kontakts

Die Zugangsdaten werden synchronisiert.
Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern.



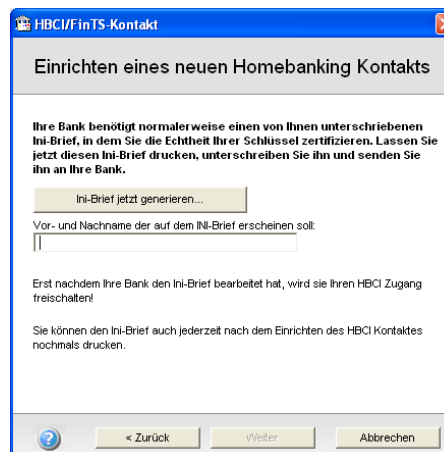
Kontakt wird synchronisiert. Bitte warten...
Signatur Schlüssel wird generiert.
Chiffrierschlüssel wird generiert.
Schlüssel werden an die Bank übermittelt.
Klicken Sie bitte auf weiter.

< Zurück Weiter Abbrechen

14

Geben Sie den Vor- und Nachnamen ein, der auf dem INI-Brief erscheinen soll und wählen „INI-Brief jetzt generieren“ aus.

Bitte ergänzen Sie die fehlenden Angaben und reichen den INI-Brief unterschrieben zur Freischaltung der öffentlichen Schlüssel bei der apoBank ein. Bestätigen Sie mit „Weiter“.



HBCI/FinTS-Kontakt

Einrichten eines neuen Homebanking Kontakts

Ihre Bank benötigt normalerweise einen von Ihnen unterschriebenen INI-Brief, in dem Sie die Echtheit Ihrer Schlüssel zertifizieren. Lassen Sie jetzt diesen INI-Brief drucken, unterschreiben Sie ihn und senden Sie ihn an Ihre Bank.

INI-Brief jetzt generieren...

Vor- und Nachname der auf dem INI-Brief erscheinen soll:

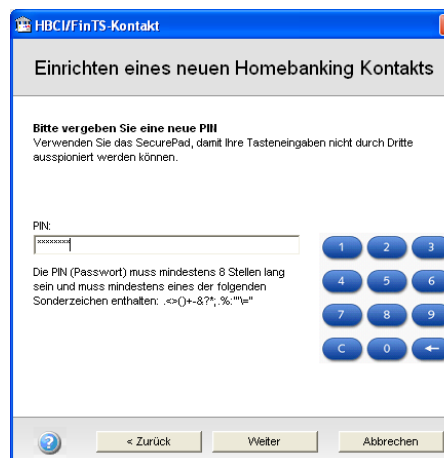
Erst nachdem Ihre Bank den INI-Brief bearbeitet hat, wird sie Ihren HBCI Zugang freischalten!

Sie können den INI-Brief auch jederzeit nach dem Einrichten des HBCI Kontaktes nochmals drucken.

< Zurück Weiter Abbrechen

15

Vergeben Sie eine neue PIN für die Schlüsseldatei gemäß der angegebenen Vorgaben und bestätigen diese mit „Weiter“.



HBCI/FinTS-Kontakt

Einrichten eines neuen Homebanking Kontakts

Bitte vergeben Sie eine neue PIN!
Verwenden Sie das SecurePad, damit Ihre Tasteneingaben nicht durch Dritte ausspioniert werden können.

PIN:

Die PIN (Passwort) muss mindestens 8 Stellen lang sein und muss mindestens eines der folgenden Sonderzeichen enthalten: „<math>\langle\rangle\{\}\&?*\%\"/>

| | | |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 |
| C | 0 | ← |

< Zurück Weiter Abbrechen

Anleitung

Einrichtung HBCI-Sicherheitsdatei in WISO Mein Geld 2013



16

Wiederholen Sie die PIN-Eingabe und bestätigen mit „Weiter“.

The screenshot shows a window titled "HBCI/FinTS-Kontakt" with the subtitle "Einrichten eines neuen Homebanking Kontakts". The main instruction is "Bitte wiederholen Sie die neue PIN" (Please repeat the new PIN). Below this, it says "Verwenden Sie das SecurePad, damit Ihre Tasteneingaben nicht durch Dritte ausspioniert werden können." (Use the SecurePad so that your key inputs are not spied on by third parties). There is a text input field for the PIN, currently containing "*****", and a numeric keypad with buttons for digits 1-9, 0, and a back arrow. At the bottom, there are three buttons: "?", "< Zurück", "Weiter", and "Abbrechen".

17

Bestätigen Sie mit „Weiter“.

The screenshot shows the same window as above, but the instruction is "Die PIN wird geändert." (The PIN is being changed). Below this, it says "Dieser Vorgang kann einen Moment dauern." (This process may take a moment). There is an illustration of a computer monitor and a USB drive connected by a line. Below the illustration, there is a text box with the message: "PIN (Passwort) wird geändert. Bitte warten... Die PIN (Passwort) wird auf dem Medium geändert... Klicken Sie bitte auf weiter." (PIN (password) is being changed. Please wait... The PIN (password) is being changed on the medium... Please click on 'weiter'). At the bottom, there are three buttons: "?", "< Zurück", "Weiter", and "Abbrechen".

18

Geben Sie den gewünschten Speicherort der Schlüsseldatei an und bestätigen mit „Weiter“.

The screenshot shows the same window as above, but the instruction is "Bitte geben Sie den Namen und Speicherort der neuen Schlüsseldatei an:" (Please enter the name and storage location of the new key file:). Below this, there is a text input field for the file name, containing "L:\apoBank\KEYS.KEY", and a "Durchsuchen..." (Browse...) button. At the bottom, there are three buttons: "?", "< Zurück", "Weiter", and "Abbrechen".

Anleitung

Einrichtung HBCI-Sicherheitsdatei in WISO Mein Geld 2013



19

Bitte wählen Sie „Fertig stellen“.



HBCI/FinTS-Kontakt

Einrichten eines neuen Homebanking Kontakts

Folgender Homebanking-Kontakt wurde erfolgreich bearbeitet:
Das Einrichten eines neuen Homebanking Kontakts ist abgeschlossen.

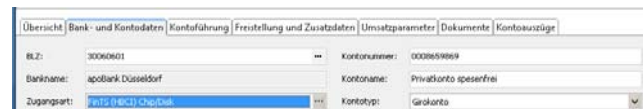
| | |
|------------------|--------------------------|
| Kontaktname: | apoBank Sicherheitsdatei |
| Bankleitzahl: | 30060601 |
| Kreditinstitut: | apoBank |
| Benutzerkennung: | 6726305899001574129 |
| Kunden-ID: | VRK0584806957644668 |
| Zugangsart: | Schlüsseldatei |

Klicken Sie auf "Fertig stellen" um den Kontakt dauerhaft zu speichern und den Assistenten zu schließen.

< Zurück Fertig stellen

20

Nach erfolgreicher Freischaltung der öffentlichen Schlüssel führen Sie bitte eine Synchronisation des entsprechenden Kontakts durch.
Bitte prüfen Sie anschließend, ob bei den Konten der apoBank die korrekte Zugangsart hinterlegt ist und stellen diese ggfs. auf „FinTS (HBCI) Chip/Disk“ um.



| | | | |
|-------------|------------------------|--------------|------------------------|
| BLZ: | 30060601 | Kontonummer: | 0008659869 |
| Bankname: | apoBank Düsseldorf | Kontoname: | Privatkonto spesenfrei |
| Zugangsart: | FinTS (HBCI) Chip/Disk | Kontotyp: | Girokonto |

Weitere Informationen zu Ihrer Software finden Sie unter www.meingeld.buhl.de.

Weitere Informationen zum Online-Banking der apoBank finden Sie unter www.apobank.de/online.

Für Fragen rund um unser Online-Banking (ausgenommen Zahlungsverkehrsprogramme anderer Anbieter) sind die Mitarbeiter unseres eBanking-Service apoDirekt gerne für Sie da:

Telefon 0211/5998-8000

Montag bis Freitag von 7:00 Uhr bis 20:00 Uhr und Samstag von 9:00 Uhr bis 16:00 Uhr.