

Erfolg mit der eigenen Zahnarztpraxis.



Checkliste für Existenzgründer und Existenzgründerinnen.

Analysieren Sie die Grundvoraussetzungen für Ihre Existenzgründung, stecken Sie betriebswirtschaftliche Rahmenbedingungen ab, planen Sie Ihre Praxisführung konkreter – mit unserer Checkliste behalten Sie den professionellen Überblick. Als Existenzgründer steht Ihnen die apoBank bei jedem Schritt mit kompetenter Beratung zur Seite.

Ihre Ansprechpartner

Die Grundvoraussetzungen.

		apoBank	KZV	Steuerberater	erledigt	Notizen
Gründungs- alternativen	Neugründung einer Einzelpraxis	•	•	•		
	Übernahme einer bestehenden Praxis	•	•	•		
	Gründung/Eintritt in eine(r) Praxisgemeinschaft	•	•	•		
	Gründung/Eintritt in eine(r) Labor-/ Apparategemeinschaft	•	•	•		
	Gründung/Eintritt in eine(r) Berufsausübungsgemeinschaft					
	• örtlich	•	•	•		
	• überörtlich (Ü-BAG)	•	•	•		
	• auf bestimmte Leistungen beschränkt (Teil-BAG)	•	•	•		
	Gründung/Eintritt in ein(es) Medizinische(s/n) Versorgungszentrum(s) (MVZ)	•	•	•		
	Gründung einer Zweigpraxis	•	•	•		
Zulassungs- voraussetzung	Approbation als Zahnarzt, als Zahnärztin		•			
	Zweijährige Vorbereitungszeit		•			
	Antrag auf Eintragung in das Zahnarztregister		•			
	Antrag auf Zulassung		•			

Erfolg mit der eigenen Zahnarztpraxis.

Checkliste für Existenzgründer und Existenzgründerinnen.

Ihre Ansprechpartner

Die Grundvoraussetzungen.

		apoBank	KZV	Steuerberater	erledigt	Notizen
Standort und Wettbewerb	Suche nach geeignetem Standort	•	•			
	Standortanalyse der apoBank:					
	• Anzahl der Zahnärzte in der Umgebung	•				
	• Strukturdaten des Einzugsbereichs (soziodemografische Daten)	•				
	Zusätzlich bei Übernahme:					
	Praxisbörse der apoBank (Zusammenführung von Nachfragern mit Anbietern von Praxen; auch Unterstützung bei der Suche nach Kooperationspartnern)	•				
	Gespräche zwischen Abgeber und Übernehmer (Begleitung durch Praxisspezialisten der apoBank)	•				
Praxisräume	Lage und Beschaffenheit des Hauses					
	Beschaffenheit der Räume					
	Langfristiger Raumbedarf					
	Vertragliche Voraussetzungen (Eigentum, Miete, Laufzeit sowie Kündigungsfrist des Mietvertrags etc.)	•	•			
	Gespräche mit dem Vermieter und Vertragsverhandlung (Begleitung durch Praxisspezialisten der apoBank)	•				
	Praxiseinrichtung (Empfangsbereich, Wartezimmer, Untersuchungs- und Behandlungsräume etc.)					

Notizen

Erfolg mit der eigenen Zahnarztpraxis.

Checkliste für Existenzgründer und Existenzgründerinnen.

Ihre Ansprechpartner

		apoBank	KZV	Steuerberater	erledigt	Notizen
Der betriebswirtschaftliche Rahmen.						
Betriebswirtschaftliche Analyse	Investitions- und Kostenplanung (INKO)	•				
	Vergleich mit Durchschnittswerten	•	•	•		
	Persönlicher Finanzstatus und Finanzierungsbedarf (Ermittlung der Praxiskosten sowie der Kosten zur Deckung der Privatausgaben)	•		•		
	Anlaufkosten der Praxisgründung	•		•		
	Liquiditätsplan (Abbildung aller Zahlungsströme im betriebswirtschaftlichen Bereich)	•				
	Informationen zu innovativen Kooperationsformen (z.B. Praxisnetze)	•	•			
Zusätzlich bei Übernahme:						
Informationen über die Praxis:						
	• Umsatzentwicklung in der Vergangenheit, Erwartungen für die Zukunft	•		•		
	• Bewertung von Kostenstruktur, Ergebnissen, Cash-flow	•		•		
Optional (z.B. bei Neugründung oder komplexen Vorhaben empfohlen):						
	Businessplan	•				
Praxisfinanzierung						
	Finanzierungsplan:					
	• Übereinstimmung von Investitions- und Finanzierungsplan inkl. Eigenkapitaleinsatz	•				
	• Tragbarkeit der Finanzierungsbelastung	•				
Absicherung						
	Versicherungen:					
	• Absicherung gegen Berufsunfähigkeit und Todesfall	•				
	• Praxisbezogene Versicherungen	•				

Notizen

Erfolg mit der eigenen Zahnarztpraxis.

Checkliste für Existenzgründer und Existenzgründerinnen.

Ihre Ansprechpartner

Die Praxisführung.

		apoBank	KZV	Steuerberater	erledigt	Notizen
Praxis-, Personal- und Qualitätsmanagement	Medizinisch-technische Ausstattung		•			
	IT-Ausstattung (Praxisverwaltung, Abrechnung, Zahlungsverkehrsprogramme, Anschluss an die Telematikinfrastruktur etc.)	•	•			
	Digitale Aufstellung der Praxis (Online-Terminvereinbarung, Videosprechstunde etc.)	•	•			
	Vertretungsregelungen		•			
	Mitarbeiterplanung:					
	• Wie viele und welche Qualifikationen?					
	• Personalfragen bei Praxisübernahme?			•		
Qualitätsmanagement		•				

Leistungsangebot

Leistungsübersicht:

• Welche besonderen Leistungen biete ich an?	•				
• Was hebt mich von meinen Mitbewerbern ab?	•				
• Verfüge ich über innovative Geräte?	•				
Leistungserweiterung durch Kooperationen	•		•		
Erträge aus nicht-kassenzahnärztlichen Leistungen (z.B. Selbstzahlerleistungen, Gutachten)	•				
Erträge aus Einzelverträgen (z. B. Kooperation mit Pflegeheimen)					
Regelmäßige Fortbildungen/Weiterbildungen (Wie halte ich Wissen und Können auf dem neusten Stand?)					

Notizen

Erfolg mit der eigenen Zahnarztpraxis.

Checkliste für Existenzgründer und Existenzgründerinnen.

Ihre Ansprechpartner

apoBank

KZV

Steuerberater

erledigt

Notizen

Die Praxisführung.

Marketingaktivitäten Marketing-Konzept

- Wie will ich Patienten gewinnen?
- Wie stelle ich sicher, dass meine Patienten sich stets freundlich, aufmerksam und individuell behandelt fühlen?
- Wie erreiche ich, dass meine Patienten wiederkommen und mich aktiv weiterempfehlen?
- Wie stelle ich fest, ob meine Patienten zufrieden sind?
- Wie biete ich private Zusatzleistungen an?
- Wie erfahren Patienten, wenn ich neue Leistungen anbiete?

Austausch mit anderen Praxen/Gesundheits-einrichtungen (= potentielle Überweiser)

Entwicklung/Erstellung/Beschaffung von Geschäftspapier und Informationsunterlagen

Schaffung einer regionalen „Marke“ (Corporate Design)

Notizen



Für Gründer mit besonderen Plänen

Ihr Gründungsvorhaben ist komplexer als bei anderen Praxisgründungen?
Ihr Vorhaben ist in jeder Hinsicht größer oder einfach nicht vergleichbar?
Dann sprechen Sie mit uns über Ihre Pläne. Unsere Spezialisten bieten Ihnen wichtige Leistungen als kompaktes Paket auf dem Weg in die eigene Praxis.
Stellen Sie Ihre Anfrage unter praxisberatung@apobank.de.